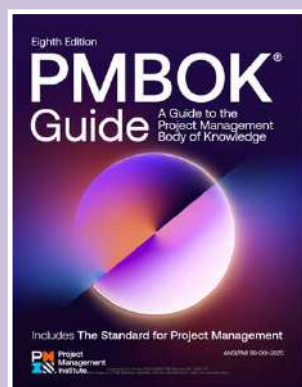




DÉCROCHEZ VOTRE CERTIFICATION PMP® EN 2026

CLÉS ET STRATÉGIES DE RÉUSSITE



LE 16 FEVRIER 2026 | 19 H 30 GMT

LIVE ONLINE



ANISS BOUJBIRI, ENG, PMP®, PSM I

Agenda

01 Welcome - Présentations

02 Certification PMP®

03 Evolution de la certification et Examen PMP®

04 Vue 360° du PMBOK 8ème édition

05 Plan d'action et clés de réussite

06 Session Q&A et clôture

À mon sujet

J'ai 20 ans d'expérience dans le management de projet, la formation et le conseil

Le Projectoir, CEO

- Ingénieur d'Etat, EMI 2006
- Certifié PMP® en 2010
- Certifié PSMI® en 2025
- Formateur PMP®, PPM /Agile depuis 2011
- Consultant senior en PMO, Organisation et(re)engineering des processus
- Professeur en MBA PM et Transformation/ Executive Masters (BIM, Management des Entreprises)



Agenda

01 Welcome - Présentations

02 Certification PMP®

03 Evolution de la certification et Examen PMP®

04 Vue 360° du PMBOK 8ème édition

05 Plan d'action et clés de réussite

06 Session Q&A et clôture



Project Management Institute

- Principale association professionnelle de gestion de projet et une autorité sur une communauté mondiale croissante de millions de professionnels de projet et de ceux qui utilisent des compétences en gestion de projet.
- S'appuyant sur un fier héritage remontant à 1969, PMI est une organisation à but non lucratif opérant dans presque tous les pays du monde.
- **PMI** permet aux gens de transformer leurs idées en réalité..



<https://www.pmi.org/about/our-legacy>

American National Standards Institute

- Organisme privé à but non lucratif qui administre et coordonne le système américain de normes volontaires et d'évaluation de la conformité.
- Fondé en 1918, l'institut travaille en étroite collaboration avec les parties prenantes de l'industrie et du gouvernement afin d'identifier et d'élaborer des solutions basées sur des normes et la conformité pour répondre aux priorités nationales et mondiales.



<https://www.ansi.org/about/introduction>

Project Management Institute certifications

- Project Management Professional (PMP)®
- Project Management Office Certified Professional (PMI-PMOCP)®
- Program Management Professional (PgMP)®
- Portfolio Management Professional (PfMP)
- Certified Associate in Project Management (CAPM)®
- PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)®
- PMI Risk Management Professional (PMI-RMP)®
- PMI Scheduling Professional (PMI-SP)®
- OPM3® Professional Certification
- Autres certifications



<https://www.pmi.org/certifications/project-management-pmp>



PMI®, PMP®, CAPM ® et PMBOK® sont des marques déposées du Project Management Institute - USA



PMP®...quézako?

- PMI a créé la certification PMP® pour reconnaître les chefs de projet qui ont démontré leurs compétences dans la gestion de projets avec succès. La certification Project Management Professional (PMP)® représente un groupe d'élite de chefs de projet.
- Pour devenir certifié PMP, les chefs de projet doivent répondre à des exigences spécifiques et réussir un examen de 180 questions. L'examen PMP a été créé par des chefs de projet pour des chefs de projet, de sorte que chaque question de l'examen peut être liée à une expérience de gestion de projet dans le monde réel.

<https://www.pmi.org/certifications/project-management-pmp>

PMI®, PMP®, CAPM ® et PMBOK® sont des marques déposées du Project Management Institute - USA

Pour qui?

- Directeurs de projet
- PMO
- Chefs d'entreprises
- Consultants PM
- Responsables d'équipes projet
- D'autres acteurs de l'écosystème

Bénéfices

- Reconnaissance mondiale
- Opportunités de gérer et participer à des projets internationaux
- Promotion et hausse de salaires
- Entrée au métier de consultant
- Adhésion à une communauté d'experts en PM dans différents secteurs



Agenda

01 Welcome - Présentations

02 Certification PMP®

03 Evolution de la certification et Examen PMP®

04 Vue 360° du PMBOK 8ème édition

05 Plan d'action et clés de réussite

06 Session Q&A et clôture

Evolution de la certification PMP



L'examen PMP® Évolue : Ce qu'il faut savoir pour 2026

L'examen de certification PMP® est mis à jour pour refléter l'évolution de la profession.

À partir de juillet 2026, la nouvelle version mettra davantage l'accent sur l'environnement commercial, la valeur ajoutée et des sujets modernes comme l'IA et la durabilité

Un Nouvel Axe : Domaines d'Examen Rééquilibrés

L'Environnement Commercial devient un pilier central

Son poids est plus que triplé, passant de 8% à 26%.



Intégration de sujets d'avenir



IA

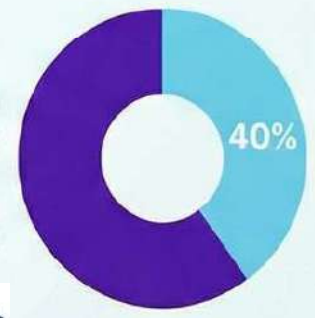


durabilité

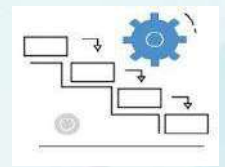


engagement renforcé des parties prenantes

60% des questions porteront sur les approches Agiles/Hybrides



Les approches prédictives représenteront les 40% restants.



Calendrier de la Transition



Avril 2026

Publication du Nouveau Matériel d'Étude

Les nouvelles ressources de préparation (cours, examens blancs, Study Hall®) seront disponibles.



Juillet 2026

Lancement Mondial du Nouvel Examen

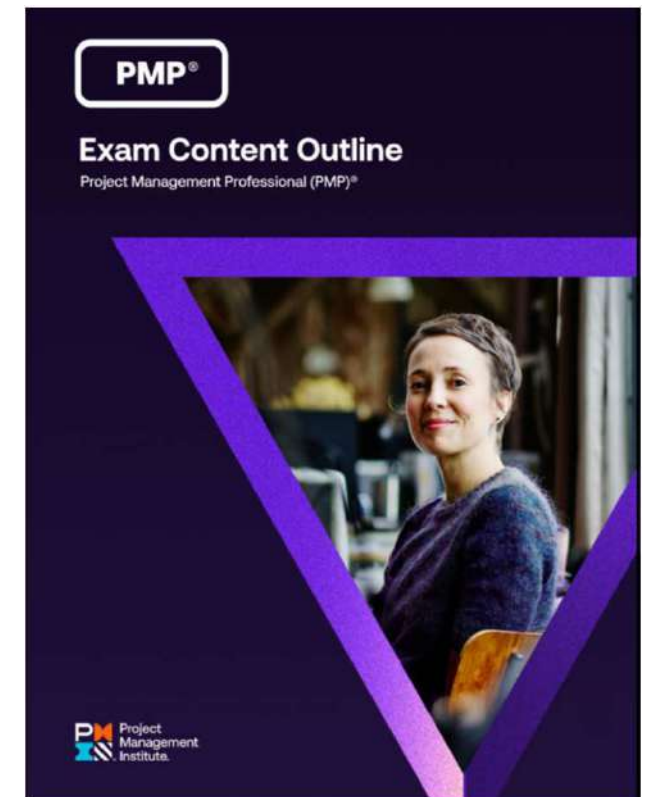
La version entièrement mise à jour de l'examen PMP® sera déployée.

PMP® et Study Hall ® sont des marques déposées du PMI.

Examen PMP - Prérequis



| Educational Background | Professional Project Management Experience |
|--|---|
| Completion of upper-secondary/secondary school (e.g., High School Diploma, GED-type secondary equivalency, Upper-Secondary/School Leaving Certificate) mapped to EQF Level 4 / ISCED 3-4 (or the national framework level for upper-secondary completion). | Minimum 60 months/5 years of non-overlapping experience leading projects in the past 10 years |
| OR | |
| Completion of a recognized associate's-level, higher-certificate, or advanced technical/vocational program mapped to EQF Level 5 / ISCED 5 (or national framework level designated as post-secondary, short-cycle tertiary). | Minimum 48 months/4 years of non-overlapping experience leading projects in the past 10 years |
| OR | |
| Bachelor's degree (or higher) from a recognized/authorized institution; or an advanced professional/vocational qualification that is formally mapped to EQF Level 6 / ISCED 6 (or the national framework level designated as bachelor-equivalent).* | Minimum 36 months/3 years of nonoverlapping experience leading projects in the past 10 years |
| OR | |
| Bachelor's or postgraduate degree awarded by a program accredited by PMI's Global Accreditation Center (GAC) . (GAC accreditation is a program quality designation and does not, by itself, change the degree level required for eligibility). | Minimum 24 months/2 years of non-overlapping experience leading projects in the past 10 years |



Questions de l'examen



| Number of Scored Questions | Number of Pretest (Unscored) Questions | Total Exam Questions | Allotted Exam Time |
|----------------------------|--|----------------------|--------------------|
| 175 | 10 | 185 | 240 |

- TYPES DE QUESTIONS : QCM À UN CHOIX, QCM À RÉPONSES MULTIPLES, CLIQUER-GLISSER, FILL THE BLANK, ...
- L'EXAMEN PMP COMPORTE Désormais DEUX PAUSES DE 05 MINUTES.
- L'EXAMEN EST PRÉCÉDÉ D'UN TUTORIEL ET SUIVI D'UNE ENQUÊTE, TOUS DEUX FACULTATIFS, DONT L'EXÉCUTION PREND 5 À 15 MINUTES.

Questions de l'examen



Case or Scenario (NEW)

A project manager is working for a company that is launching a new smart home device designed to improve energy efficiency. The product aims to help consumers reduce their energy consumption by automatically adjusting heating, cooling, and lighting based on occupancy and time of day. The project manager has been given a budget of \$500,000 and a timeline of six months to complete the project. The project team consists of engineers, marketers, and sales professionals. A recent market analysis shows a growing demand for eco-friendly products, but competition is fierce with several established brands already in the market. Additionally, the company has set a goal to achieve a 10% market share within the first year of launch.

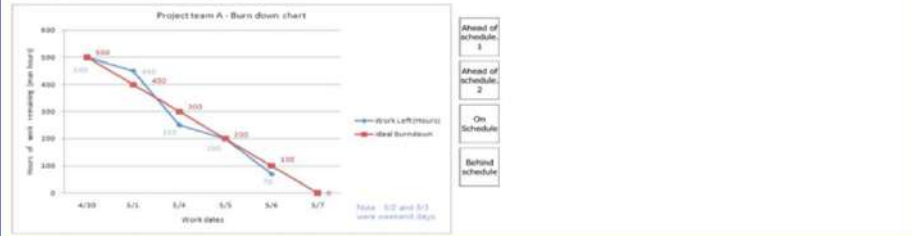
The engineering team has identified several technical challenges, including ensuring compatibility with existing smart home systems and maintaining user privacy and data security. The marketing team is tasked with creating a compelling campaign that highlights the unique features of the product while addressing consumer concerns about privacy. The sales team is focused on establishing partnerships with retailers and online platforms to maximize distribution channels.

Based on the scenario, what are the key challenges the project manager might face in launching this product, and how should they be prioritized?

- A. Focus solely on marketing
- B. Overemphasize technical features
- C. Delay privacy measures
- D. Technical compatibility

Graphic-Based Questions (New)

Using the project status boxes located on the right side, drag each box to a point on the burn down chart where the project indicates that status. Ensure that each box corresponds to a specific point on the chart before moving to the next question.



Matching

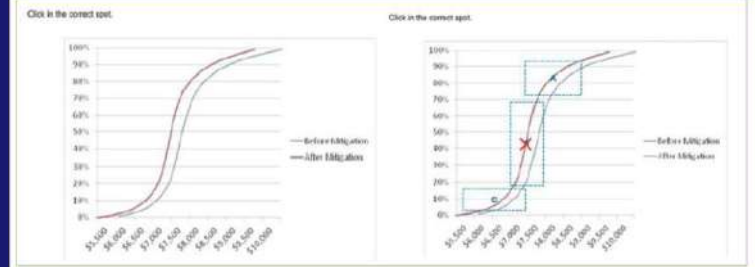
| Role | Description |
|--------------------|--|
| Portfolio manager | Offers project input because they are affected by the activity or outcome of a project |
| Project manager | Focuses on providing management oversight for a business unit |
| Functional manager | Manages or coordinates management staff and program and project staff that may have reporting responsibilities |
| Stakeholder | Leads the team and is responsible for achieving project objectives |

Enhanced matching

Using the project status boxes located on the right side, drag each box to a point on the burn down chart where the project indicates that status. Ensure that each box corresponds to a specific point on the chart before moving to the next question.



Point and Click



Pull-down list

The plan includes the activities, estimated durations and dependencies.

Select...

- Select...
- Requirements Management Plan
- Cost Management Plan
- Scope Management Plan
- Schedule Management Plan
- Change Management Plan
- Quality Management Plan

Agenda

01 Welcome - Présentations

02 Certification PMP®

03 Evolution de la certification et Examen PMP®

04 Vue 360° du PMBOK 8ème édition

05 Plan d'action et clés de réussite

06 Session Q&A et clôture



Guide PMBOK®

- Le Guide du corpus de connaissances en gestion de projet (Guide PMBOK®) – Huitième édition et la Norme de gestion de projet représentent la mise à jour la plus axée sur les données et la plus informée par la communauté de toute l'histoire du guide.
- Elle allie conseils sur l'**état d'esprit**, les aspects techniques et pratiques afin de refléter les **pratiques actuelles** de la gestion de projet. Elle comprend :
 - **Six principes fondamentaux** qui influencent le comportement efficace en matière de gestion de projet
 - **Sept domaines de performance** qui représentent des domaines clés de la pratique
 - Couverture élargie de **l'IA, des PMO et des approvisionnements**, avec une réintroduction des directives de processus présentées de manière évoluée et non prescriptive.

PMI®, PMP®, CAPM® et PMBOK® sont des marques déposées du Project Management Institute - USA

Standard pour Le MP

ANSI/PMI 99-001-2025

- Termes clés et concepts
- Éléments fondamentaux du MP
- Système de livraison de la valeur
- Principes de management de projet
- Cycles de vie du projet



Guide PMBOK

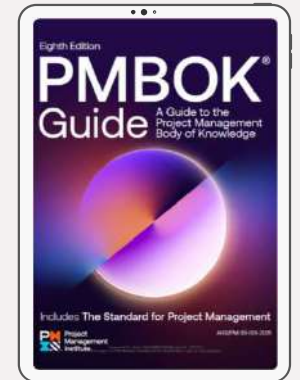
- Domaines de performance du Management de projet (Gouvernance, Périmètre, Echancier, Finances, Parties prenantes, ressources, risques)
- Adaptation (Tailoring)
- ITTOs
- PMO
- AI
- Approvisionnements



<https://www.pmi.org/standards/pmbok>



Objectifs du PMBOK®



01

- Constitue un guide pour la profession du management de projet
- Contient le standard globalement reconnu en PM.

02

- Fournit un vocabulaire commun et encourage son utilisation et aussi l'application des concepts et meilleures pratiques du management de projet.

03

- En plus du PMBoK, il y a le code de déontologie et de conduite professionnelle du PMI qui est très explicite quant à la responsabilité, le respect, l'équité et d'honnêteté.

Objectifs du Standard pour le MP

Comment le management de projet crée de la valeur et des avantages dans les organisations ?

Comment les responsables organisationnels et les PMs peuvent bénéficier du pouvoir du management de projet pour réussir?



Termes et notions clés

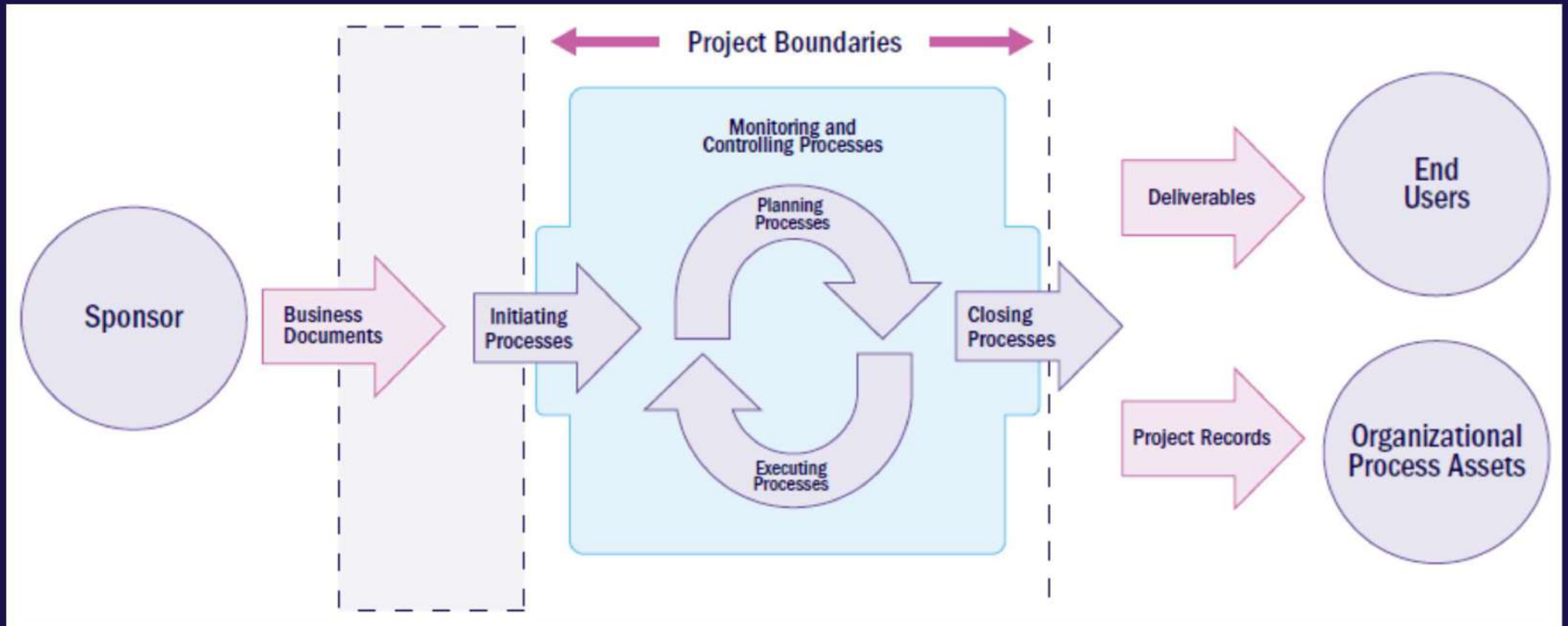
Projet. Initiative temporaire dans un contexte unique visant à créer de la valeur.
La nature temporaire d'un projet indique un début et une fin pour le travail du projet ou une phase du travail du projet.



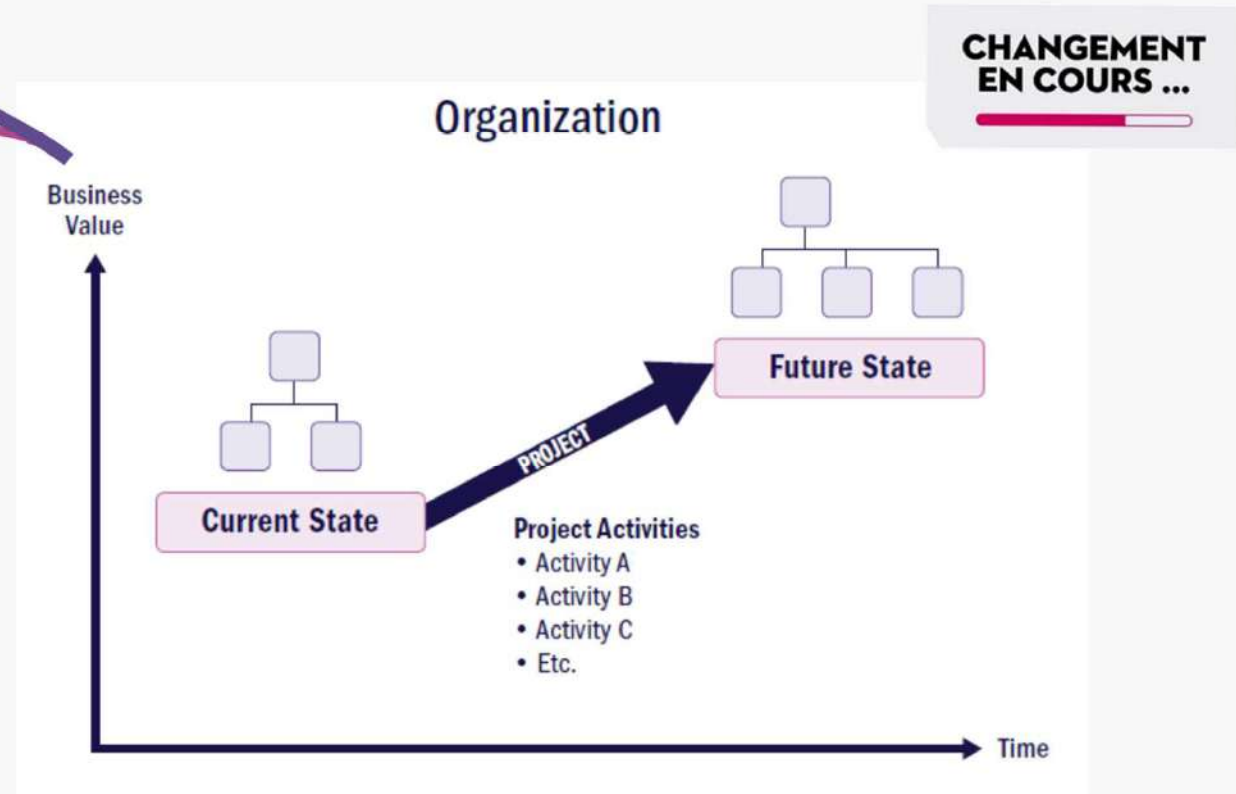
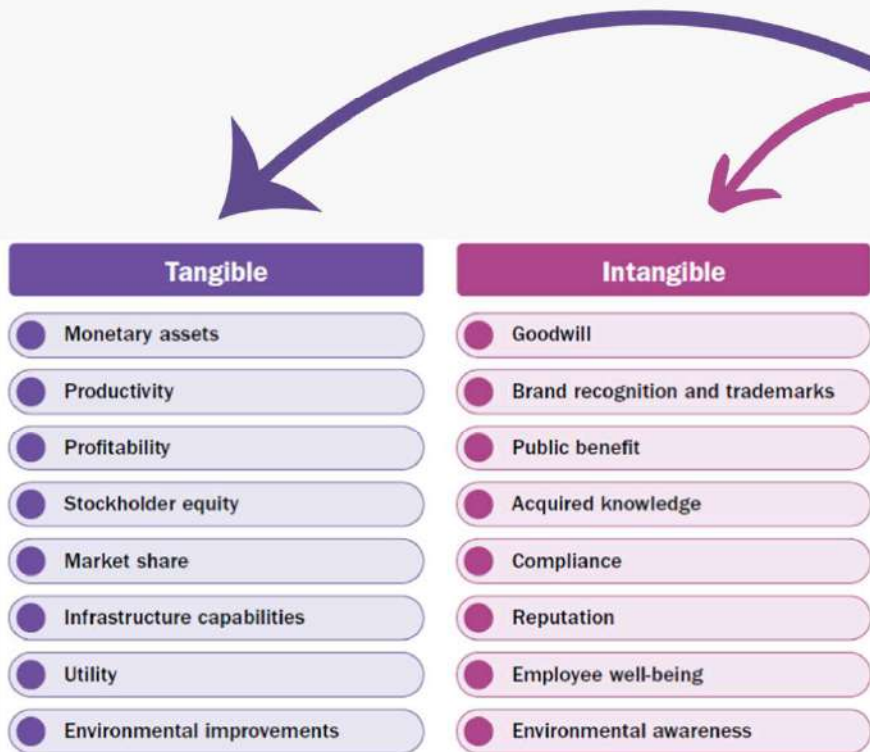
Management de projet. Application des connaissances, des compétences, des outils et des techniques aux activités du projet afin d'atteindre ou de dépasser la valeur escomptée.



Frontières d'un projet

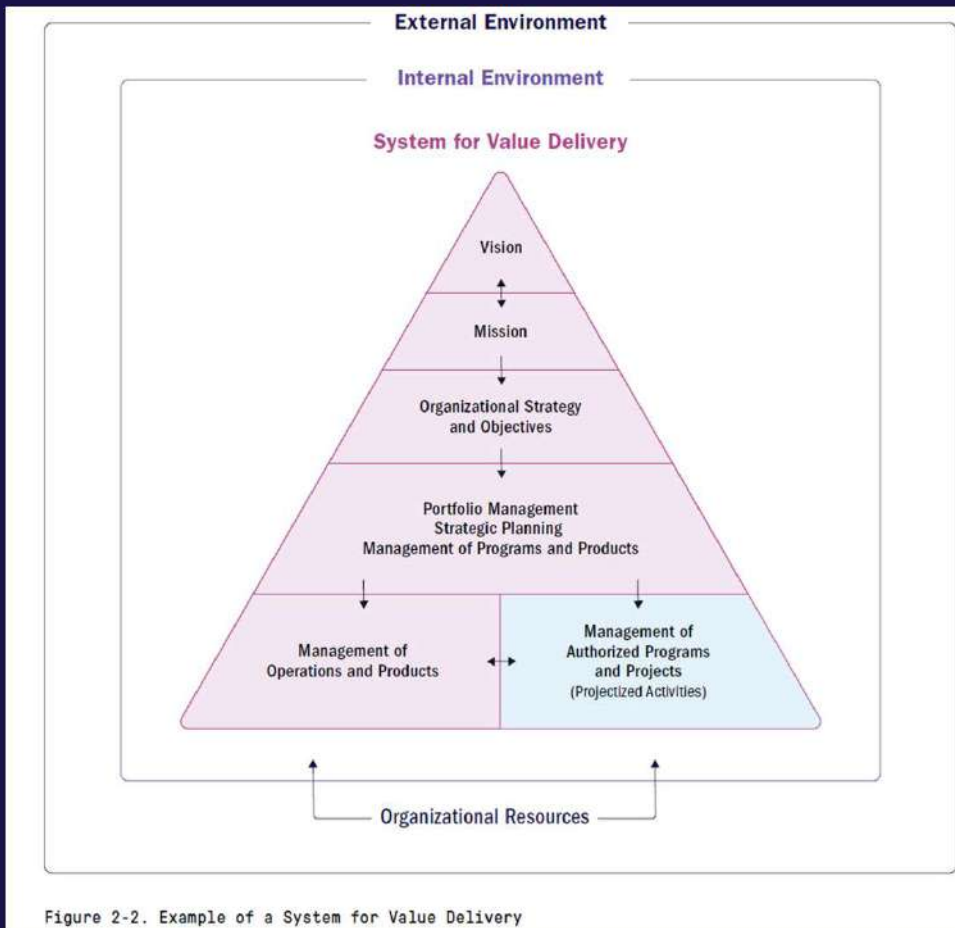


Vecteur de changement

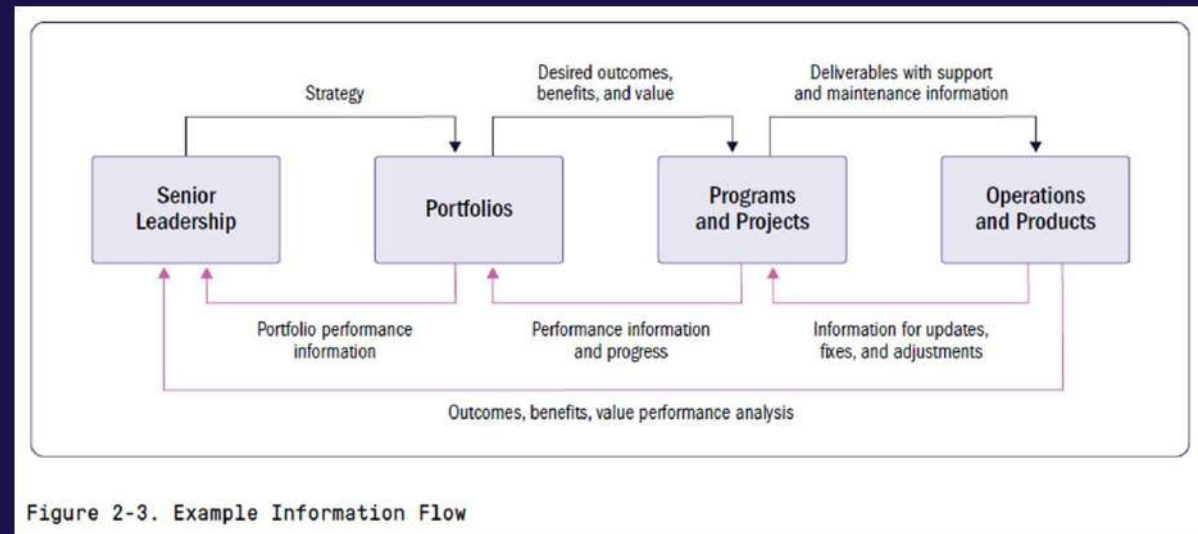


Systeme de livraison de la valeur

Composantes de la valeur



Evaluation du succès du projet



Deux dimensions essentielles :

- Réussite des résultats du projet;
- Réussite des processus de gestion du projet.

Environnement du projet

Environnement du projet

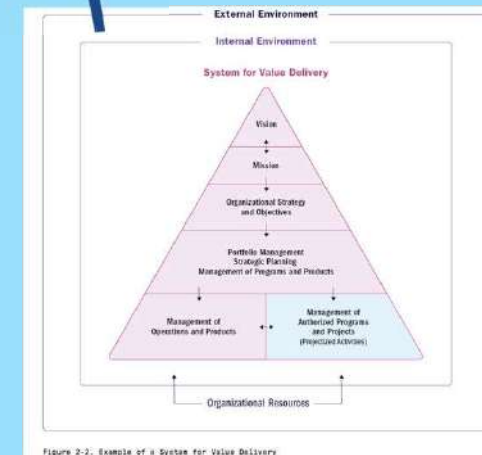
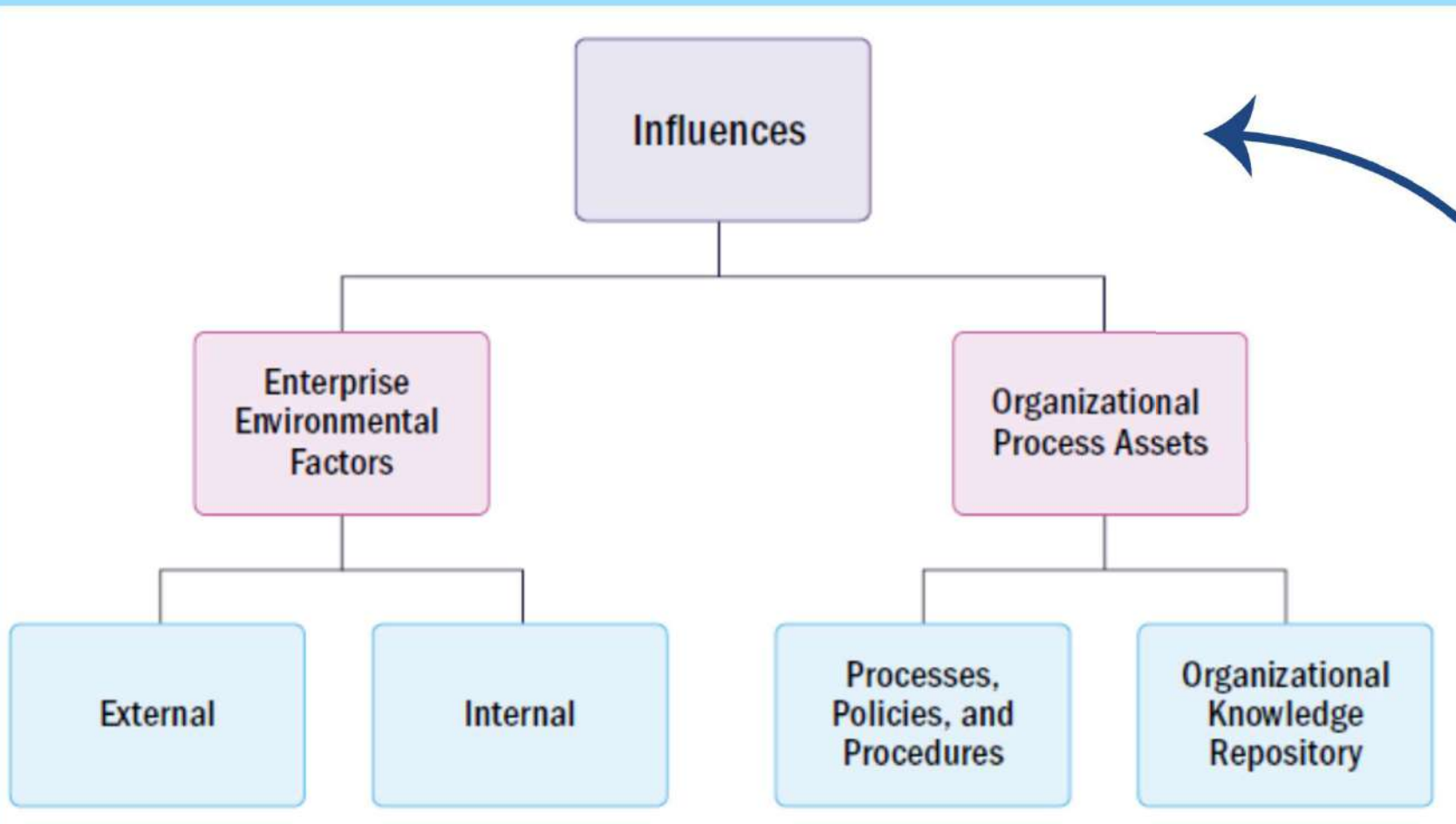


Figure 2-2: Example of a System for Value Delivery

Parties prenantes du projet

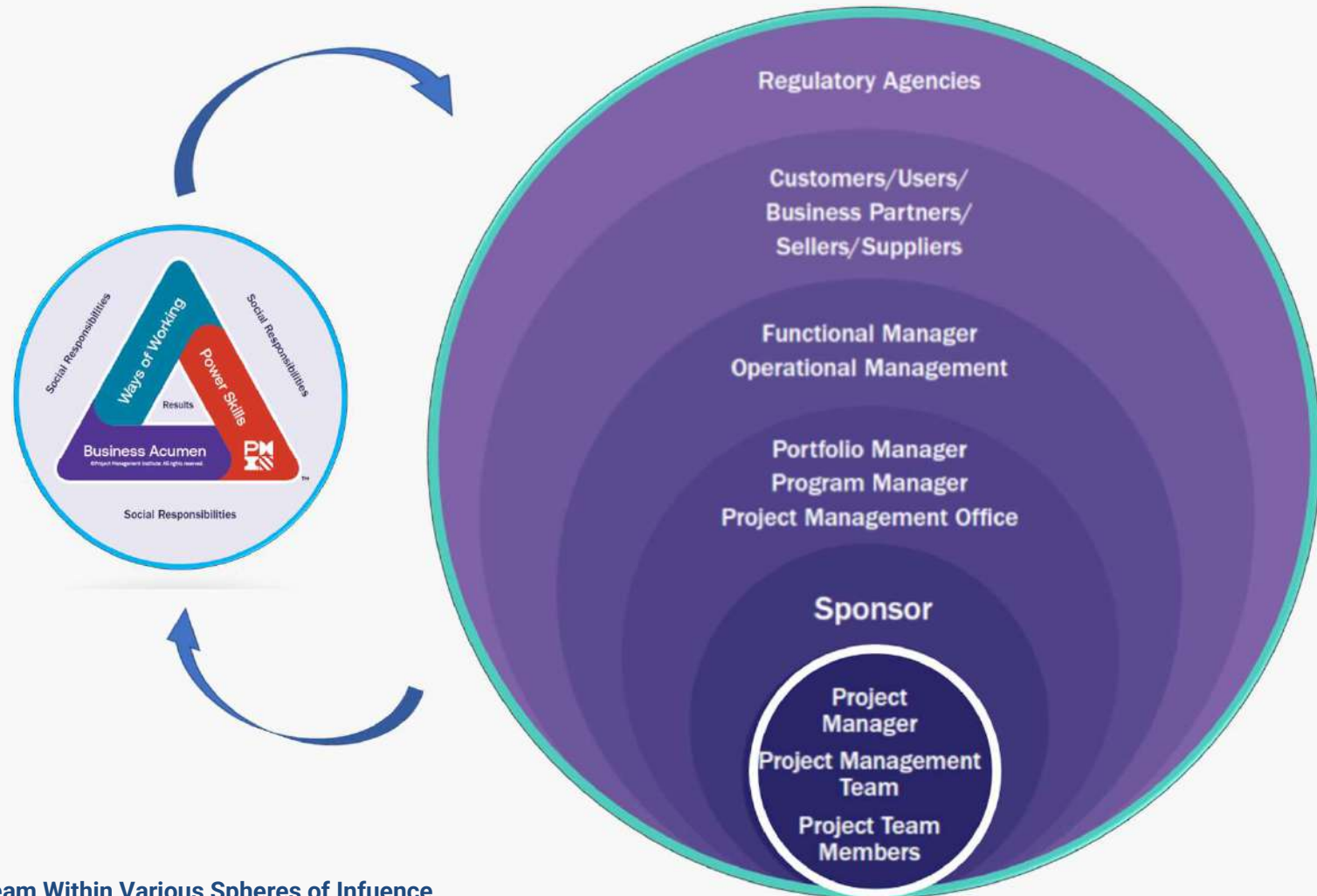
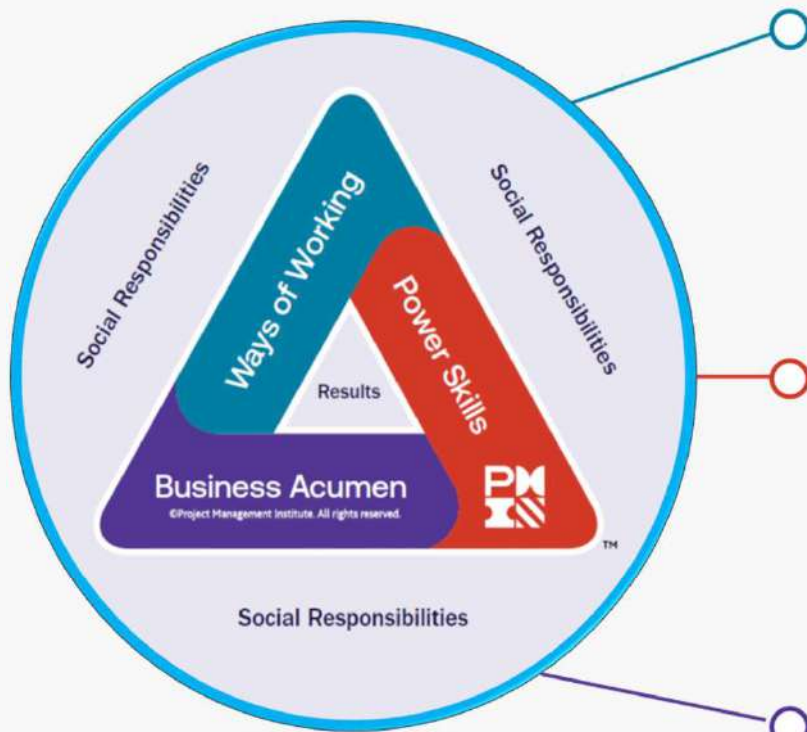


Figure 2-6. Project Management Team Within Various Spheres of Influence

Compétences de l'équipe



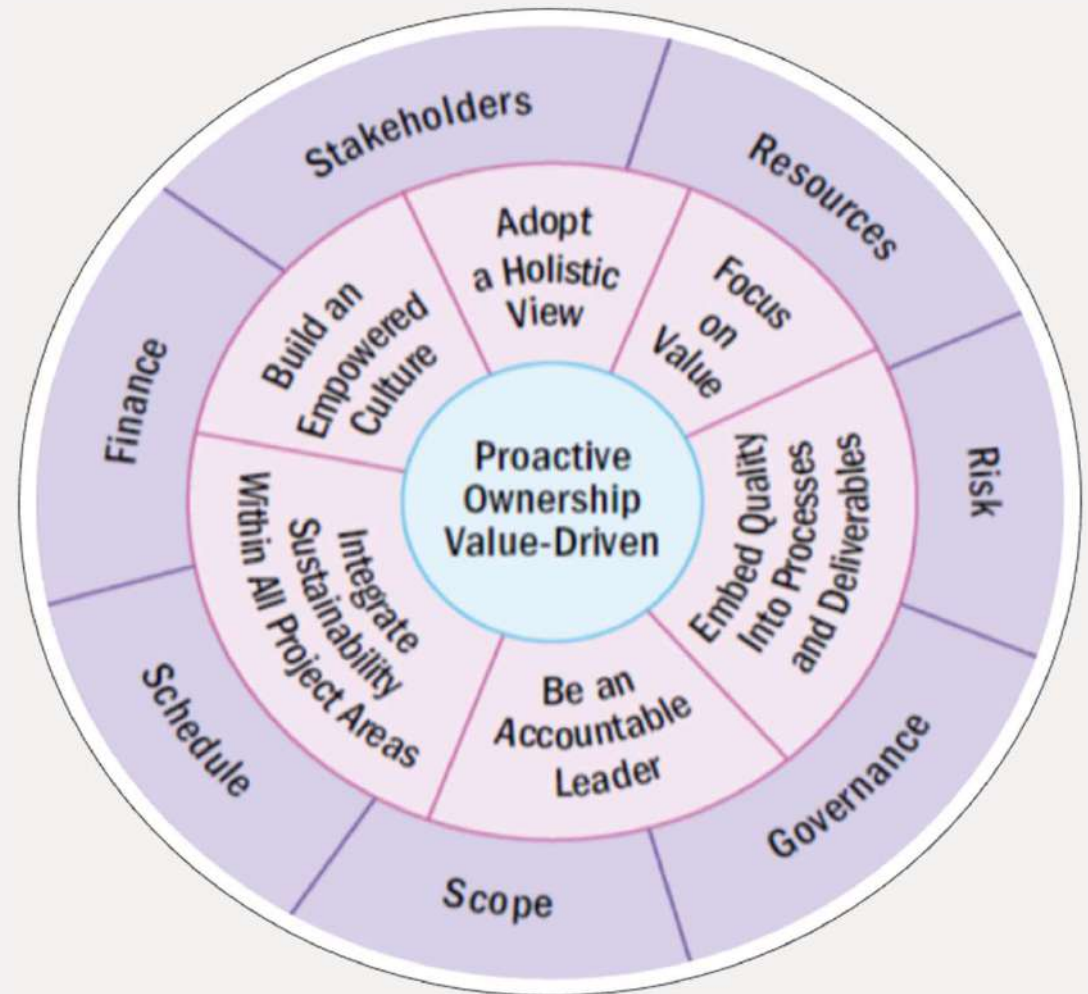
- Leadership
- Ecoute active
- Coaching
- Négociation
- Gérer les conflits et les relations humaines
- Reconnaissance du mérite
- Résolution de problèmes

- Leadership
- Ecoute active
- Coaching
- Négociation
- Gérer les conflits et les relations humaines
- Reconnaissance du mérite
- Résolution de problèmes

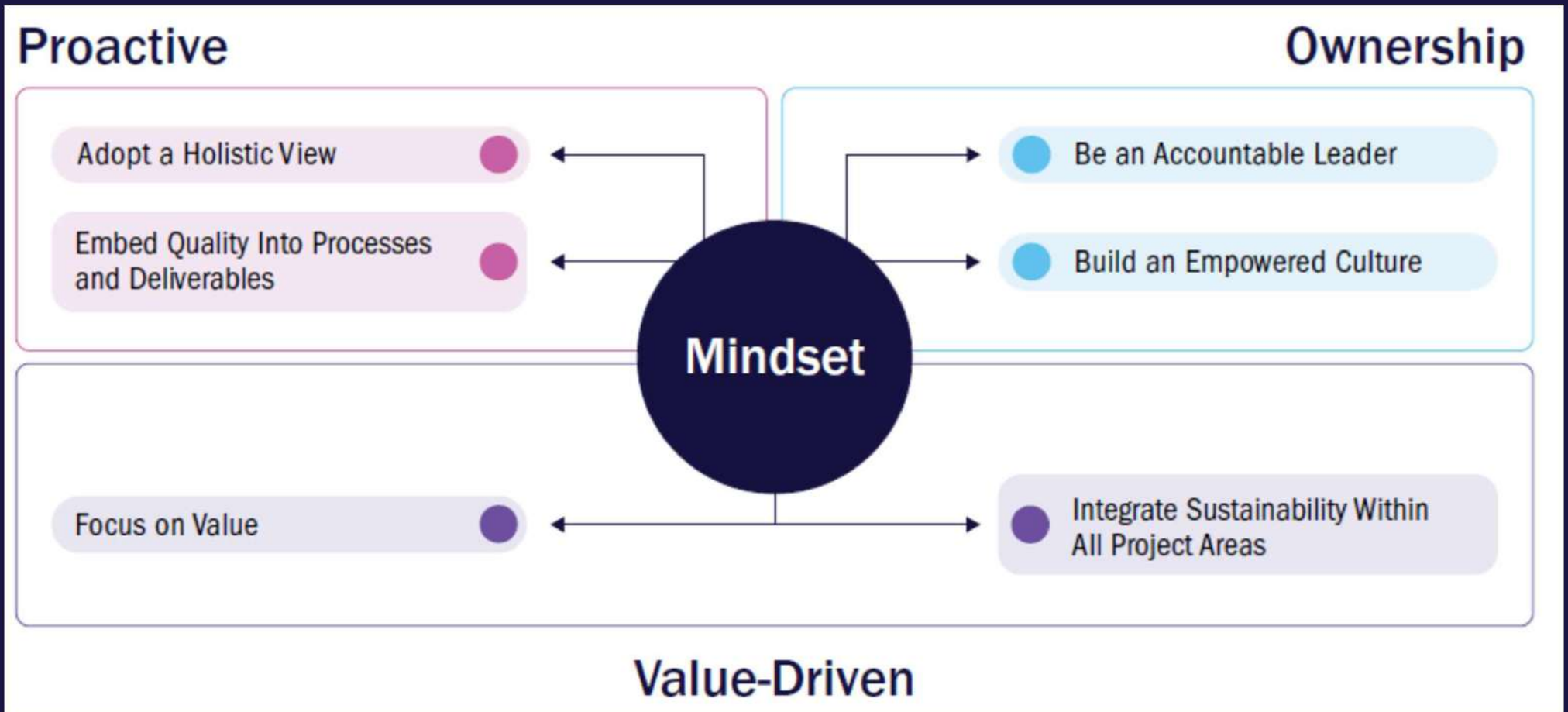
- Comprendre le contexte et les environnements interne et externe de l'entreprise
- Reconnaître les facteurs d'influence macro et micro de l'industrie et de l'organisation
- Expliquer les aspects essentiels d'un projet ;
- Collaborer avec le sponsor, l'équipe et les spécialistes du ;
- Appliquer cette stratégie de façon à optimiser la valeur business du projet.

Principes de Management de Projet

Mindset et Domaines de Performance



Mindset et principes



1 - Adopt a holistic view

Adopt a Holistic View

Adopt a holistic view throughout the project life cycle, from initiation all the way to execution and closing, ensuring seamless integration and alignment at every stage.

- ▶ Viewing a project holistically helps ensure that decisions consider all interconnected elements, optimizing alignment with overarching objectives and enhancing project sustainability.
- ▶ Proactively managing risks across all project domains anticipates challenges and strengthens project resilience, minimizing potential disruptions.
- ▶ Engaging stakeholders throughout the project life cycle fosters collaboration, integrates diverse perspectives, and raises the probability that desired outcomes are achieved.

2 - Focus on Value

Focus on Value

Continually evaluate and adjust project alignment to business objectives and intended benefits and value.

- ▶ Value per unit of investment is the ultimate indicator of project success.
- ▶ Value can be realized throughout the project, at the end of the project, or following project completion.
- ▶ Value, and the benefits that contribute to it, can be defined in quantitative and/or qualitative terms.
- ▶ Project teams focus on outcomes that maximize value creation and meet or exceed target business objectives.
- ▶ Project teams evaluate progress and adapt to maximize the expected value.

3 - Embed Quality Into Processes and Deliverables

Embed Quality Into Processes and Deliverables

Embed quality into processes and deliverables to maintain a consistent focus on achieving target quality thresholds. This emphasis on quality helps to ensure outcomes that meet project objectives and align with the needs, requirements, and acceptance criteria set by relevant stakeholders.

- ▶ Project quality entails satisfying relevant stakeholders' expectations and fulfilling project and product requirements.
- ▶ Quality focuses on meeting acceptance criteria for deliverables.
- ▶ Project quality entails ensuring project processes are appropriate and as effective as possible.

4 - Be an Accountable Leader

Be an Accountable Leader

Demonstrate leadership behaviors and be an accountable leader by guiding your team with integrity, making responsible decisions, and fostering a culture of trust and responsibility.

- ▶ Leaders influence, inspire, and motivate others.
- ▶ Leaders are accountable for their actions.
- ▶ Effective leaders lead by example.
- ▶ Leaders demonstrate responsibility, respect, fairness, and honesty.
- ▶ Effective leaders adapt their style to the situation.
- ▶ Leaders foster an environment of psychological safety.
- ▶ Any project professional, stakeholder, and team member can demonstrate leadership behaviors.

5 - Integrate Sustainability Within All Project Areas

Integrate Sustainability Within All Project Areas

Consistently integrate sustainability practices across all project areas, through all phases of the project life cycle, as project managers, teams, and sponsors are all jointly accountable for ensuring this integration.

- ▶ Integrating sustainability means considering people, the planet, society, and value while performing project-related activities.
- ▶ Sustainability encompasses addressing environmental, social, and economic impacts, considering the well-being of people globally, the effective and wise use of natural resources, and implementing sustainable strategies.
- ▶ The sustainability principle can be evident at the tactical, operational, and strategic levels of all projects.

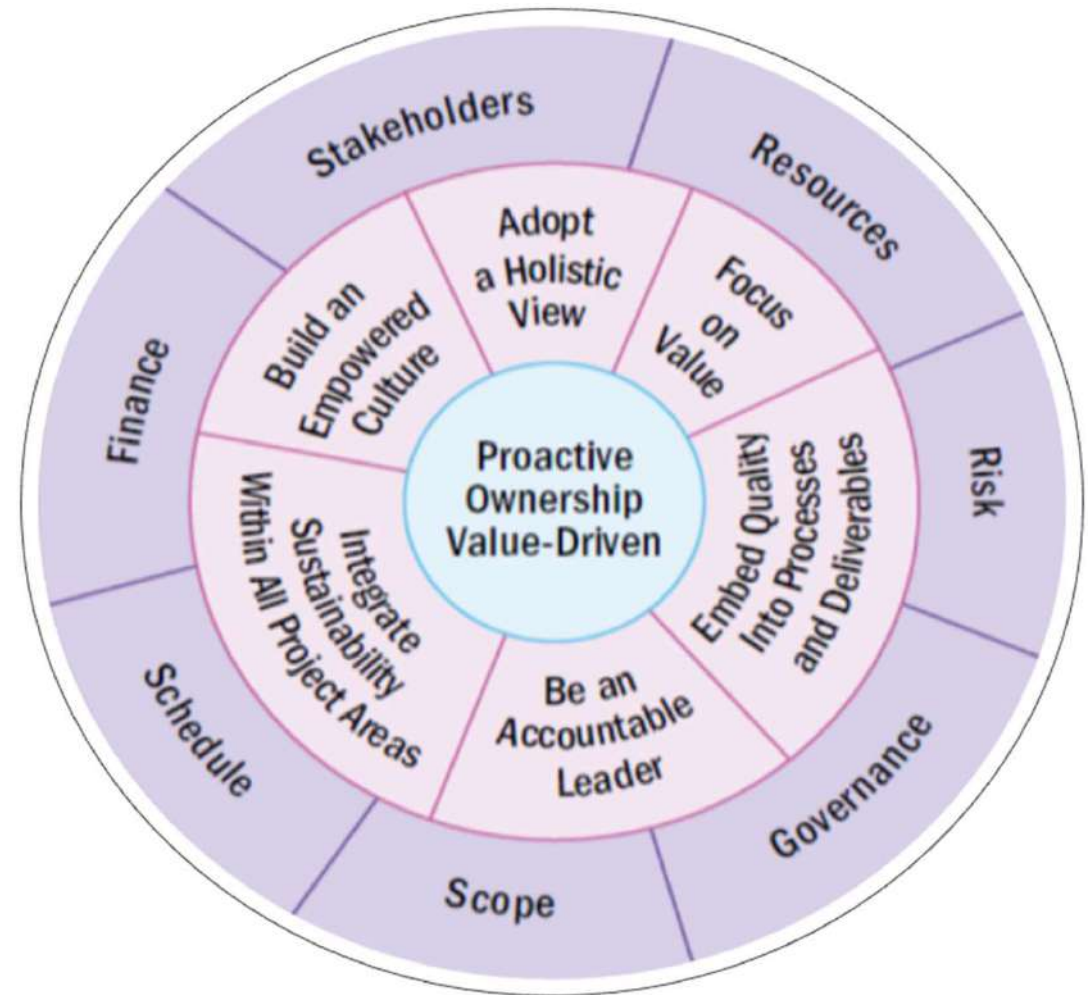
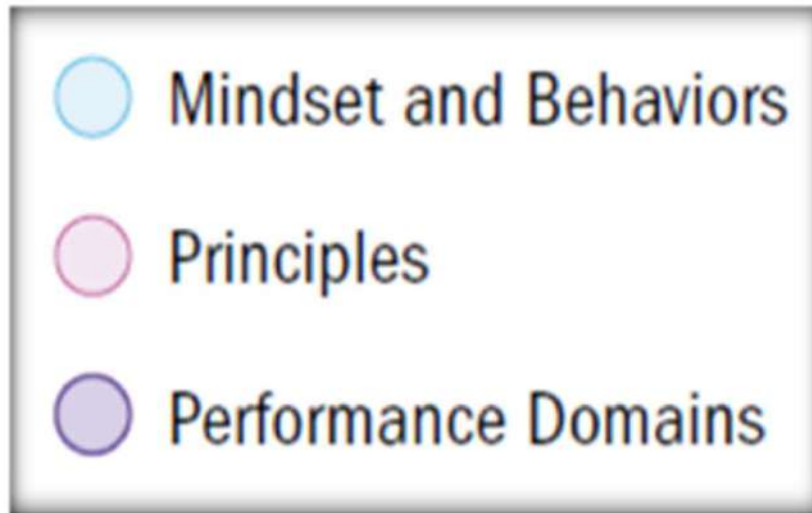
6 - Build an Empowered Culture

Build an Empowered Culture

Build an empowered culture that fosters proactive collaboration and promotes unity in shared objectives efficiently and effectively through stakeholders and teams with diverse skills, knowledge, and experience.

- ▶ **Stakeholders determine the success of projects.**
- ▶ Stakeholders and team members on a project are key to its success, and they should be empowered across many dimensions.
- ▶ A collaborative project environment enables stakeholders and team members to contribute their ideas and recommendations freely and proactively to meet project outcomes.
- ▶ Knowing that key stakeholders can highly influence project performance and outcomes, motivated and empowered project teams actively engage with them to maximize value delivery.

Mindset et Domaines de Performance



Mapping des Focus Areas et des domaines de performance du projet

Focus Areas :

Actions fondamentales qui ont lieu au cours de tout projet, que celui-ci suive une approche prédictive, adaptative ou hybride.

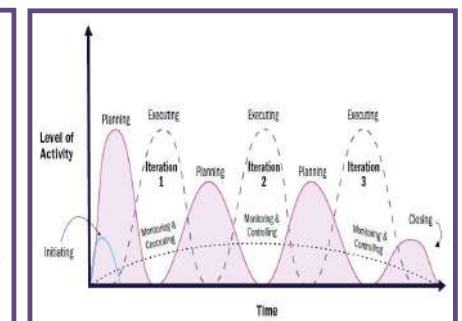
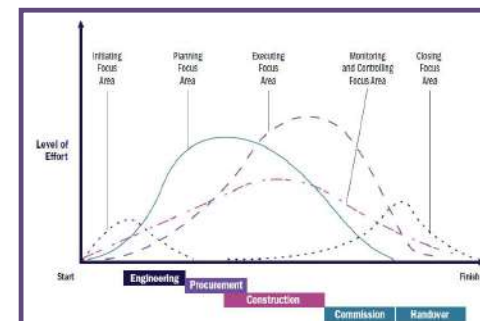
Domaines de performance :

Large éventail de méthodes et d'approches par discipline.

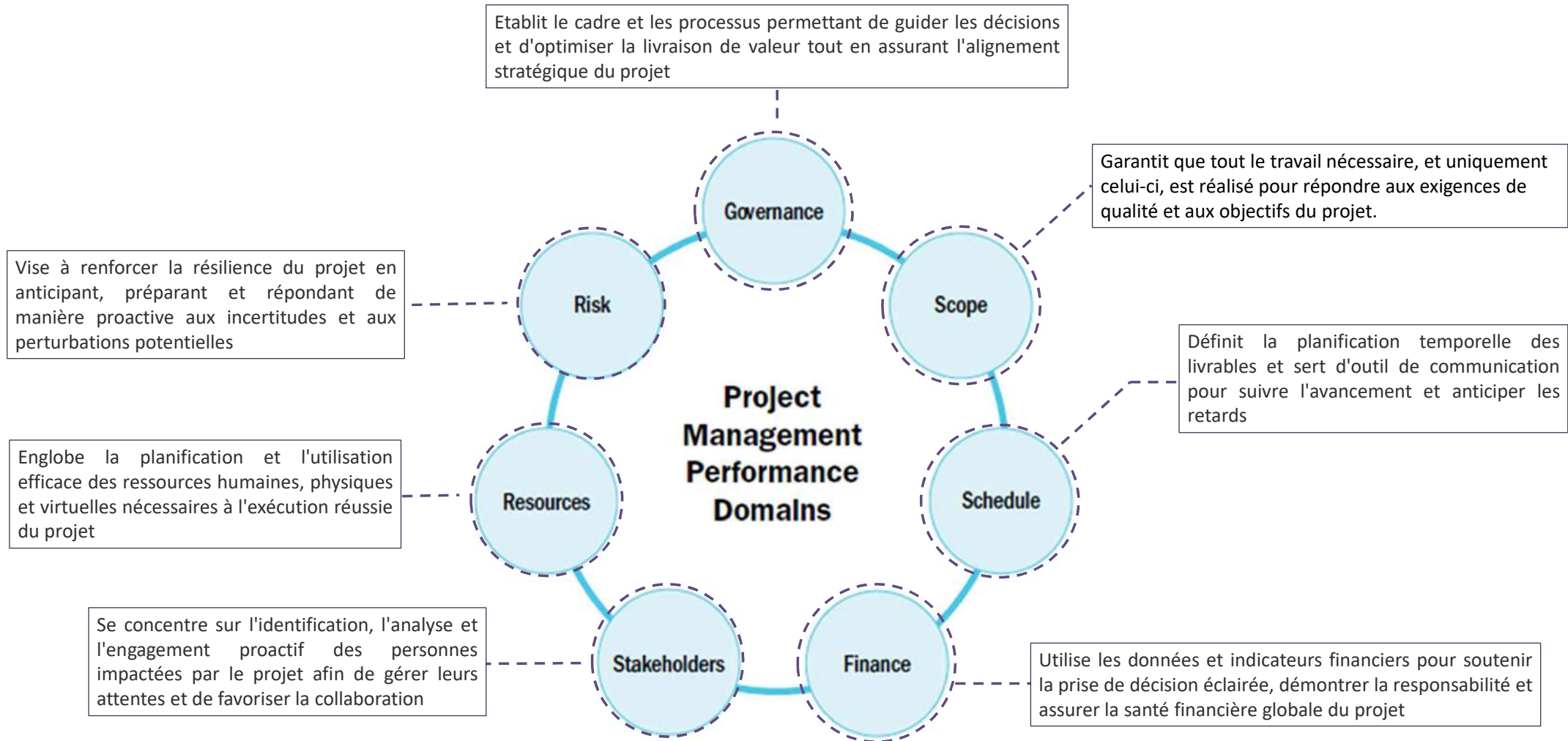
Processus :

Les activités de gestion de projet dans chaque domaine de performance peuvent être décrites de différentes manières, par exemple sous forme de politiques formelles et de procédures informelles.

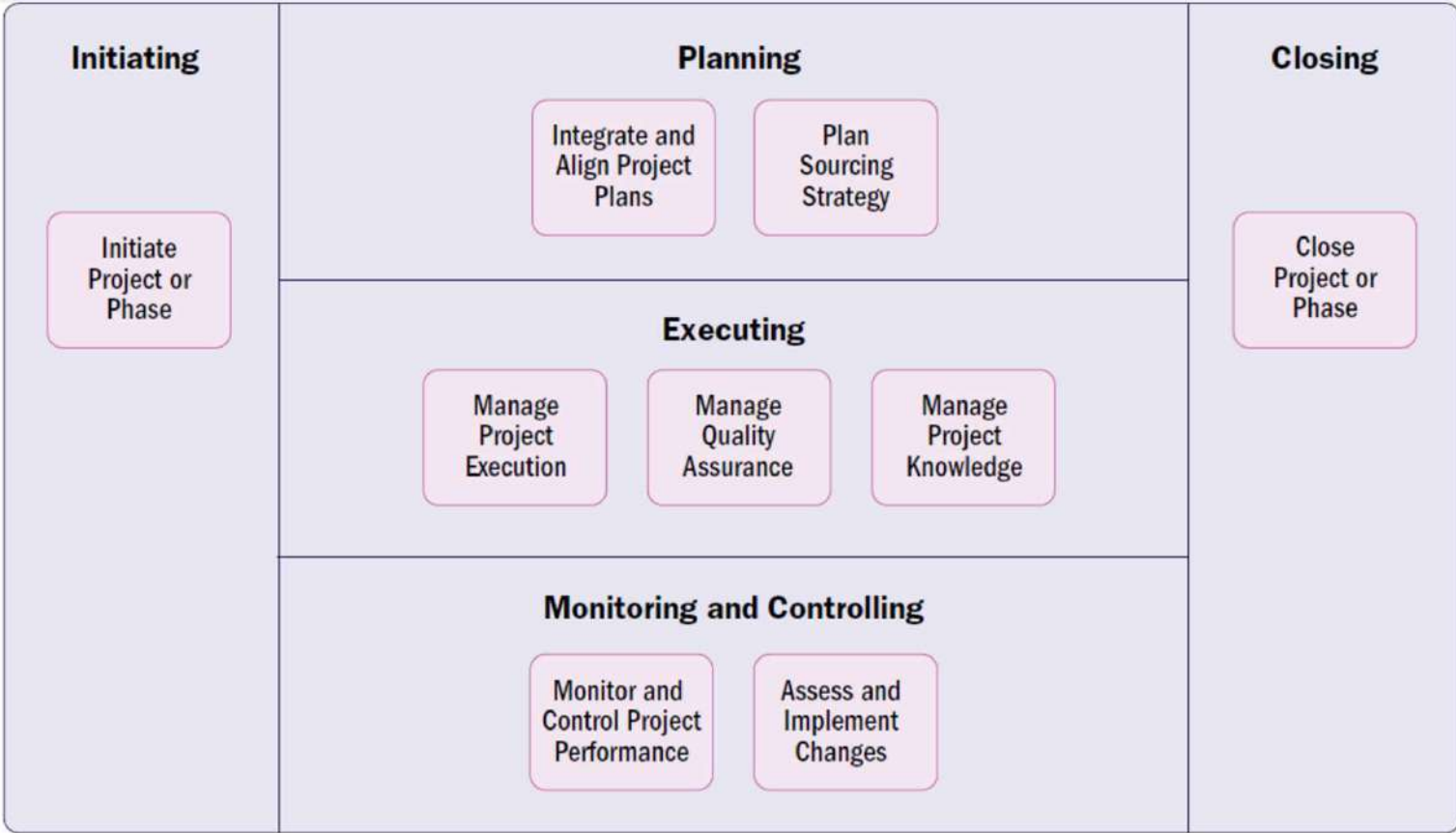
| Performance Domains | Project Management Focus Areas | | | | |
|---------------------|---|---|--|---|--|
| | Initiating Focus Area | Planning Focus Area | Executing Focus Area | Monitoring and Controlling Focus Area | Closing Focus Area |
| Governance | <ul style="list-style-type: none"> Initiate Project or Phase | <ul style="list-style-type: none"> Integrate and Align Project Plans Plan Sourcing Strategy | <ul style="list-style-type: none"> Manage Project Execution Manage Quality Assurance Manage Project Knowledge | <ul style="list-style-type: none"> Monitor and Control Project Performance Assess and Implement Changes | <ul style="list-style-type: none"> Close Project or Phase |
| Scope | | <ul style="list-style-type: none"> Plan Scope Management Elicit and Analyze Requirements Define Scope Develop Scope Structure | | <ul style="list-style-type: none"> Monitor and Control Scope Validate Scope | |
| Schedule | | <ul style="list-style-type: none"> Plan Schedule Management Develop Schedule | | <ul style="list-style-type: none"> Monitor and Control Schedule | |
| Finance | | <ul style="list-style-type: none"> Plan Financial Management Estimate Costs Develop Budget | | <ul style="list-style-type: none"> Monitor and Control Finances | |
| Stakeholders | <ul style="list-style-type: none"> Identify Stakeholders | <ul style="list-style-type: none"> Plan Stakeholder Engagement Plan Communications Management | <ul style="list-style-type: none"> Manage Stakeholder Engagement Manage Communications | <ul style="list-style-type: none"> Monitor Stakeholder Engagement Monitor Communications | |
| Resources | | <ul style="list-style-type: none"> Plan Resource Management Estimate Resources | <ul style="list-style-type: none"> Acquire Resources Lead the Team | <ul style="list-style-type: none"> Monitor and Control Resourcing | |
| Risk | | <ul style="list-style-type: none"> Plan Risk Management Identify Risks Perform Risk Analysis Plan Risk Responses | <ul style="list-style-type: none"> Implement Risk Responses | <ul style="list-style-type: none"> Monitor Risks | |



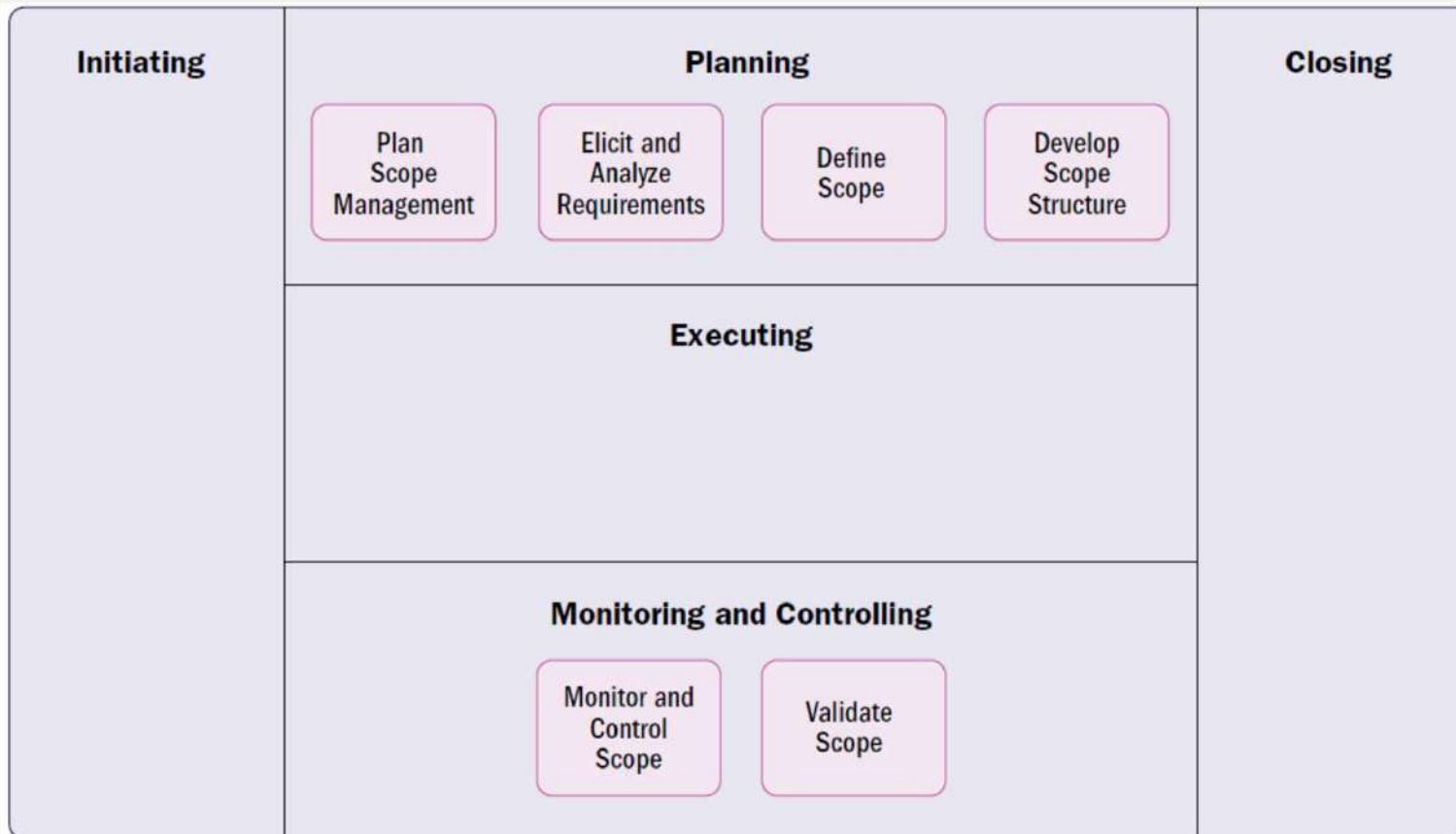
Domaines de Performance



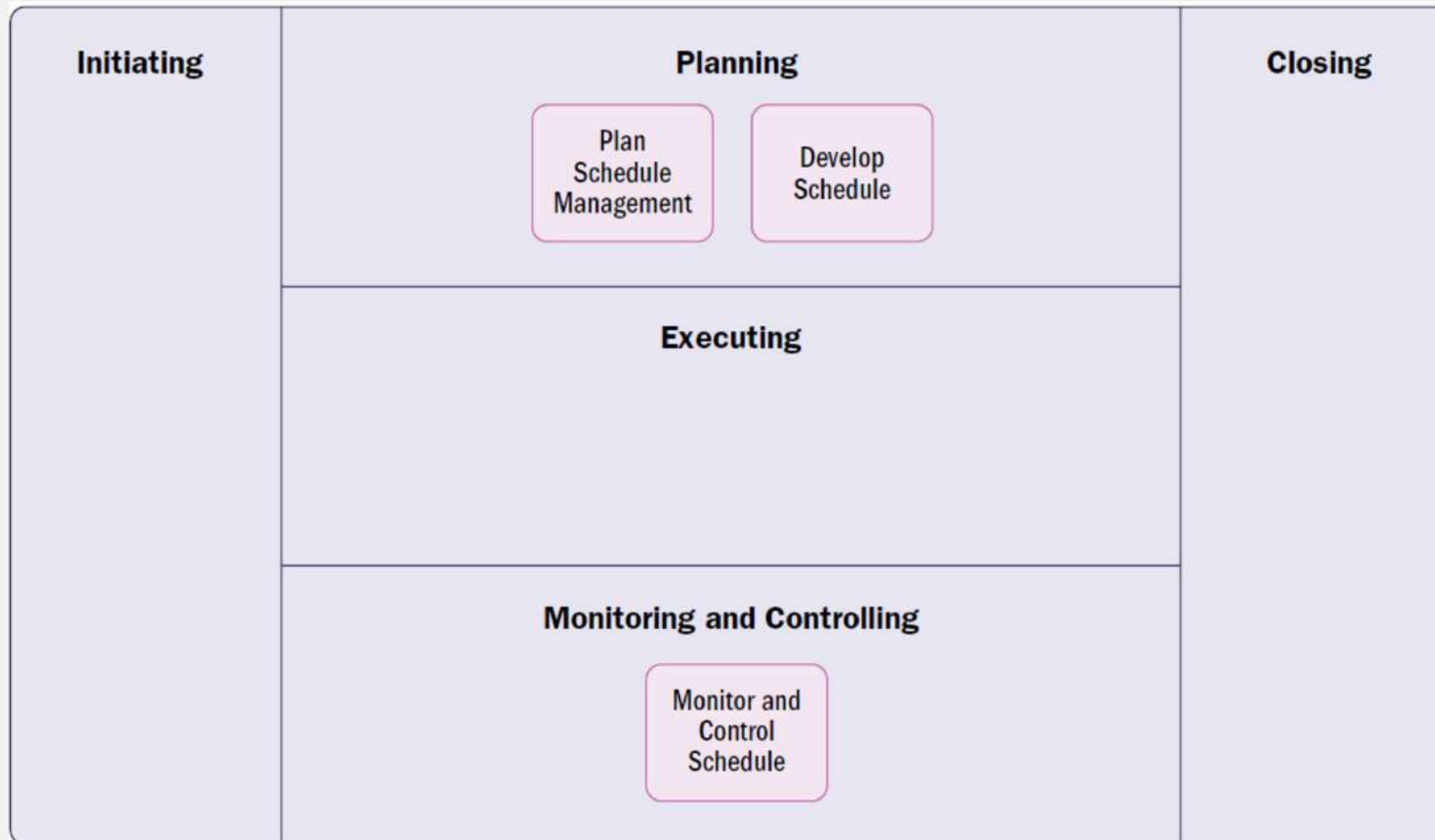
Domaine de Performance de la Gouvernance



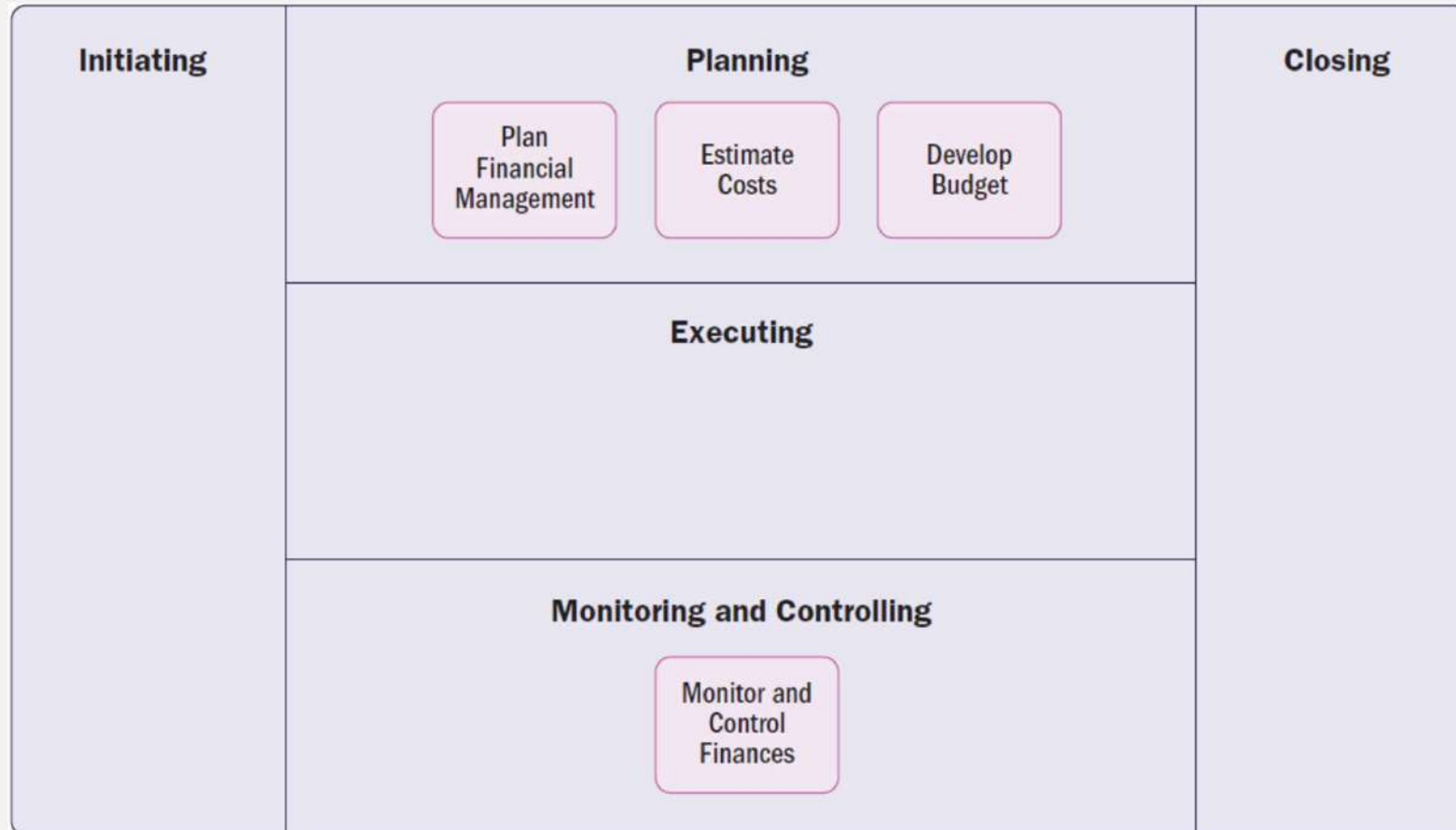
Domaine de Performance du Périmètre



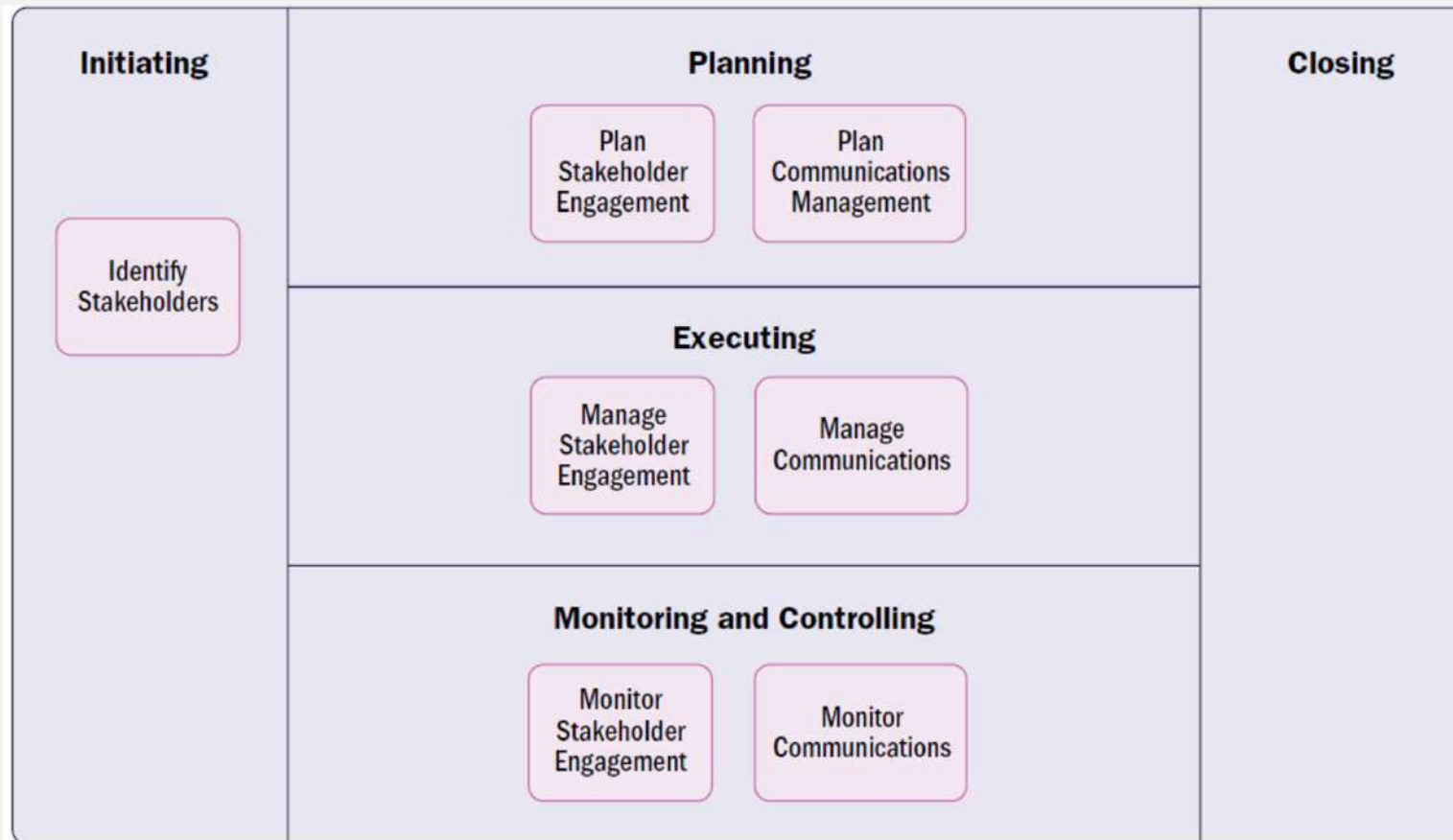
Domaine de Performance de l'échéancier



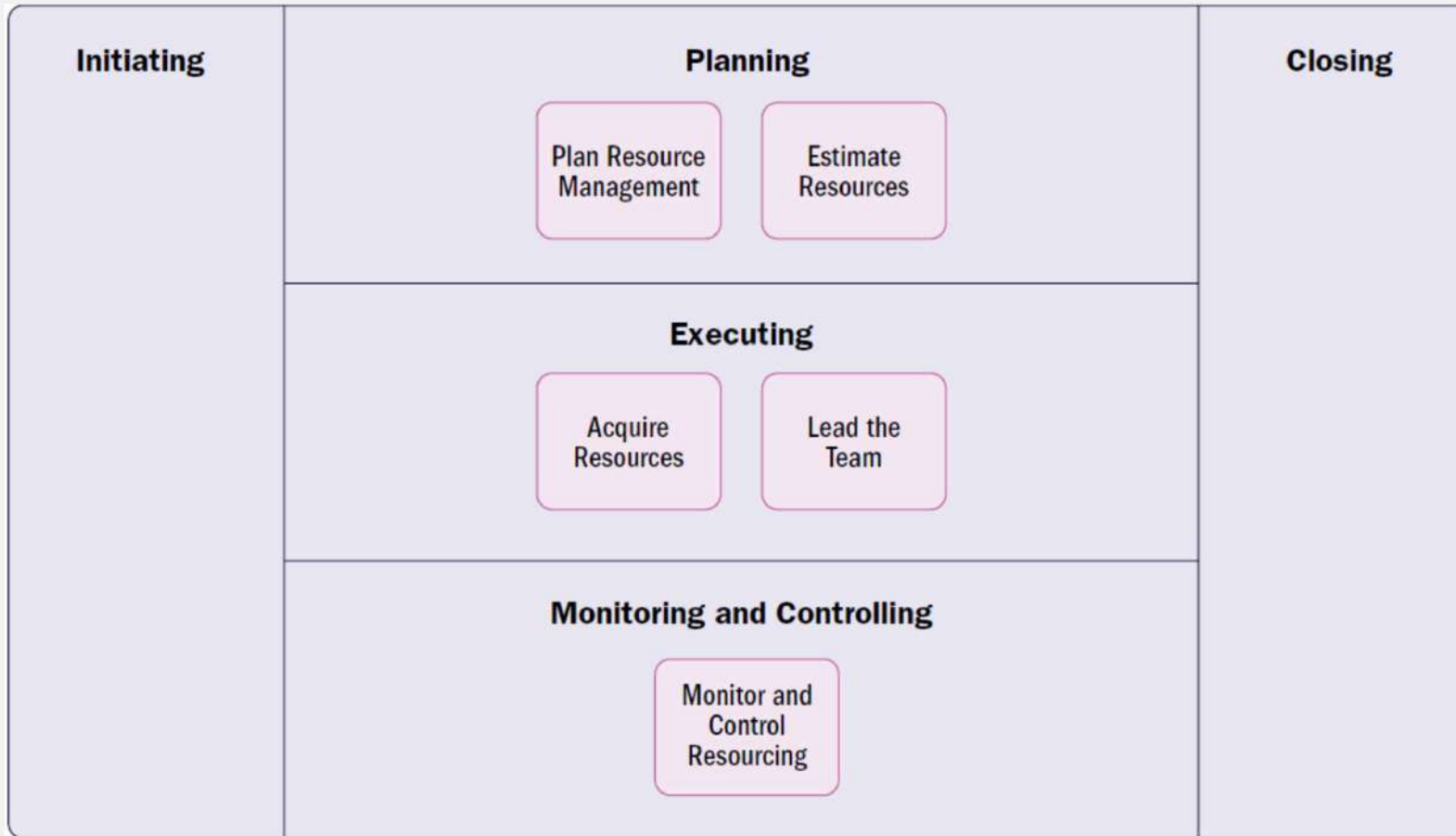
Domaine de Performance des Finances



Domaine de Performance des Parties Prenantes



Domaine de Performance des Ressources



Domaine de Performance des Risques



Agenda

01 Welcome - Présentations

02 Certification PMP®

03 Evolution de la certification et Examen PMP®

04 Vue 360° du PMBOK 8ème édition

05 Plan d'action et clés de réussite

06 Session Q&A et clôture

Agenda

01 Welcome - Présentations

02 Certification PMP®

03 Evolution de la certification et Examen PMP®

04 Vue 360° du PMBOK 8ème édition

05 Plan d'action et clés de réussite

06 Session Q&A et clôture

Plan d'action et clés de réussite

MÉTHODE DE PRÉPARATION :

1. Gérez votre certification comme **projet**
2. Utilisez le **PMP® Examination Content Outline (ECO)** comme base absolue de vos révisions.
3. Évaluez vos forces et faiblesses via une **analyse d'écart** basée sur les tâches de l'ECO.
4. Maîtrisez le **lexique professionnel du PMI** (plus de 350 termes) pour décoder les questions.
5. Investissez **2 à 3 mois** de préparation et rejoignez un **groupe d'étude** pour bénéficier d'un soutien mutuel.
6. Préparez **chaque jour**/par incrément.

Passage de l'examen :

1. Identifiez l'approche (prédictive, agile ou hybride) pour écarter les options hors sujet.
2. Concentrez-vous sur la dernière phrase de la question et repérez les mots-clés décisifs.
3. Éliminez systématiquement les réponses contenant des termes absolus comme « toujours » ou « jamais ».
4. Schématiser les situations complexes (ex: relations client-fournisseur) pour clarifier votre rôle dans le scénario.

Agenda

01 Welcome - Présentations

02 Certification PMP®

03 Evolution de la certification et Examen PMP®

04 Vue 360° du PMBOK 8ème édition

05 Plan d'action et clés de réussite

06 Session Q&A et clôture

Session Q&A

**Merci pour
votre attention**